

REGULAMIN DZIAŁANIA
KOMISJI ETYKI ZAWODOWEJ
STOWARZYSZENIA RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

§ 1

1. Komisja Etyki Zawodowej Stowarzyszenia Rzecznawców Majątkowych Województwa Wielkopolskiego zwana w dalszej części „KEZ” jest zespołem powołanym przez Walne Zebranie Członków (Delegatów) Stowarzyszenia.
2. Zadaniem KEZ jest ocena postępowania rzeczoznawców majątkowych w zakresie naruszenia zasad, o których mowa w art. 175.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami oraz norm zawartych w Kodeksie Etyki Zawodowej Rzecznawców Majątkowych.
3. KEZ działa w oparciu o obowiązujący porządek prawny, w szczególności zgodnie z Kodeksem Etyki Zawodowej Rzecznawców Majątkowych, Statutem SRMWW oraz niniejszym Regulaminem.

§ 2

Rozstrzygnięcia KEZ zapadają w formie orzeczeń i dotyczą wszystkich rzeczoznawców majątkowych wykonujących czynności zawodowe na terenie Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

Wszczęcie postępowania przez organ KEZ następuje:

1. Na podstawie pisemnego wniosku Osób lub Instytucji mających interes prawny w postępowaniu podlegającym orzecznictwu KEZ.
2. Na podstawie pisemnego wniosku Osób lub Instytucji posiadających wiedzę o niezgodnym z zasadami Kodeksu Etyki Zawodowej postępowaniu rzeczoznawcy majątkowego.
3. Z własnej inicjatywy KEZ podjętej kwalifikowaną większością głosów /minimum 3/
4. Na pisemny wniosek Rady Stowarzyszenia.
5. Dopuszcza się ustne zgłoszenie wniosku przez rzeczoznawcę majątkowego - członka Stowarzyszenia, pod warunkiem spisania notatki przez przyjmującego wniosek członka KEZ lub władz Stowarzyszenia.

§ 4

Zasady postępowania KEZ.

1. Reprezentantem KEZ w kontaktach zewnętrznych jest Przewodniczący.
 - a. Przewodniczący może delegować swoje obowiązki członkom KEZ.
 - b. Podczas nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Sekretarz.
2. Sekretarz KEZ odpowiada za dokumentowanie prac KEZ.
3. Wnioski dotyczące wszczęcia postępowania przekazywane są do Przewodniczącego KEZ.

§ 5

1. Przewodniczący po zapoznaniu się z wnioskiem i jego zarejestrowaniu oraz po zasięgnięciu opinii KEZ podejmuje decyzję o:
 - a. wszczęciu postępowania
 - b. zwrocie wniosku w celu uzupełnienia
 - c. odrzuceniu wniosku bez wydania orzeczenia, po podjęciu tej decyzji w formalnym głosowaniu KEZ.
2. W każdym przypadku wszczęcia postępowania w zależności od potrzeb i stopnia skomplikowania sprawy Przewodniczący wyznacza ze składu KEZ co najmniej dwu osobowy, zespół roboczo – opiniujący, którego zadaniem jest zbadanie dokumentów, zreferowanie sprawy KEZ i sporządzenie projektu orzeczenia.
3. Termin przeprowadzenia postępowania w każdej ze spraw zakończonych wydaniem orzeczenia nie powinien przekroczyć 6 miesięcy od daty wpływu wniosku lub jego uzupełnienia.
4. KEZ po zapoznaniu się z materiałami dotyczącymi sprawy może wystąpić do zainteresowanych stron o przesłanie dodatkowych materiałów i uzupełnień jeżeli uzna to za niezbędne dla wydania orzeczenia.
5. W szczególnie uzasadnionych i złożonych przypadkach KEZ może przeprowadzić postępowanie z udziałem uczestników lub zainteresowanych stron na ich koszt.
6. W sprawach skomplikowanych pod względem prawnym lub rzeczowym dopuszcza się uzyskanie dodatkowej opinii od kompetentnej osoby posiadającej wiedzę specjalną.
7. KEZ wydaje rozstrzygnięcia w rozpatrywanych sprawach w formie pisemnego orzeczenia.
8. Rozstrzygnięcia w sprawach wymagają większości głosów oddanych przez członków KEZ akceptujących stanowisko zajęte w wypracowanym orzeczeniu
9. Orzeczenie na piśmie podpisane przez Przewodniczącego KEZ, przesyła się zainteresowanym stronom w terminie 14 dni od daty protokołowanego głosowania KEZ.
10. W przypadku braku odwołania w terminie 14 dni od daty jego otrzymania orzeczenie staje się prawomocne.

§ 6

Tryb odwoławczy od orzeczeń KEZ.

1. Uczestnikom postępowania przysługuje odwołanie od orzeczenia na ręce Przewodniczącego KEZ w terminie 14 dni od daty doręczenia.
2. W przypadku odwołania złożonego do rąk Przewodniczącego KEZ członkowie Komisji w głosowaniu kwalifikowaną większością głosów [minimum 3] podejmuje decyzję odnośnie:
 - a. podtrzymania wydanego orzeczenia
 - b. zwrócenia sprawy do ponownego rozpatrzenia w szerszym gronie KEZ
3. Od wydanego ostatecznego orzeczenia zainteresowanym stronom przysługuje odwołanie w przypadku:
 - a. prowadzenia postępowania przez KEZ wobec członków Stowarzyszenia do Walnego Zgromadzenia Członków (Delegatów)
 - b. prowadzenia postępowania przez KEZ wobec rzeczoznawców majątkowych nie zrzeszonych w Stowarzyszeniu do Komisji Etyki Zawodowej Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych.

§ 7

Wobec rzeczoznawcy majątkowego mogą być orzeczone z tytułu naruszenia zapisów ustawy o gospodarce nieruchomościami lub Kodeksu Etyki Zawodowej, następujące kary dyscyplinarne:

1. upomnienie
2. nagana
3. skierowanie wniosku do Rady macierzystego Stowarzyszenia o zawieszenie w prawach członka na okres do jednego roku lub pozbawienie członkostwa w Stowarzyszeniu.
4. w przypadku naruszenia prawa, standardów zawodowych lub rażącego naruszenia zasad Kodeksu Etyki Zawodowej, skierowanie wniosku do właściwego Ministra za pośrednictwem Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych o wszczęcie procedury w oparciu o ustawę o gospodarce nieruchomościami.

§ 8

Kary upomnienia i nagany ulegają zatarciu po upływie trzech lat od daty orzeczenia.

§ 9

1. Członkowie KEZ są zobowiązani do wykonywania czynności w sposób bezstronny, z zachowaniem szczególnej staranności.
2. Członkowie Komisji Etyki Zawodowej zobowiązani są do powiadomienia Przewodniczącego o okolicznościach i przesłankach mogących mieć wpływ na bezstronność ich pracy.

§ 10

Nadzór nad czynnościami KEZ sprawuje Walne Zgromadzenie Członków (Delegatów) Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych Województwa Wielkopolskiego. [Wyniki prac KEZ są dostępne na stronie internetowej Stowarzyszenia dla jego członków po zalogowaniu.](#)

§ 11

Niniejszy regulamin zatwierdzony został w głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu Członków (Delegatów) SRMWW Uchwałą z dnia 18.12.2009 r. a przed tą datą zalecany został do stosowania.

§ 12

Postępowania wszczęte a niezakończone prawomocnym orzeczeniem należy prowadzić zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 13

Wszelkie spory interpretacyjne zapisów Regulaminu rozstrzyga się z właściwością przepisów o Stowarzyszeniach i zasad obowiązujących urzędników administracji publicznej.

Regulamin sporządziła Komisja Etyki Zawodowej Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych Województwa Wielkopolskiego.